



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: 06/45-470-022 Fax: 06/45-470-035

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Száma: 151/11207-1.../2022.

Készítette: dr. Fórizs Erzsébet önkormányzati osztályvezető

Eszterhai Enikő Gyerekház vezető

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház intézményi dokumentumainak módosítására

(Készült: a Képviselő-testület 2022. október 27-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya az Energia-veszélyhelyzeti Operatív Törzsről szóló 1336/2022. (VII. 15.) Korm. határozatban a háborús veszélyhelyzet okozta drasztikus energia-áremelkedés és a nyugat-európai energiahiány miatt energia-veszélyhelyzetet hirdetett.

Az energetikai költségek utóbbi időben tapasztalt emelkedése rendkívül súlyosan érinti Önkormányzatunkat, illetve az intézményeinket is. Az is nagy problémát jelent, hogy az árak jövőbeni alakulása is teljesen bizonytalan, ami a jövő évi költségvetés tervezését rendkívül meg fogja nehezíteni. Minden önkormányzat nehéz helyzetben van és részben állami segítségben reménykedik, illetve hozzák meg döntéseiket a saját hatáskörben elvégezhető energia-megtakarítási lehetőségekről. A Kormány részéről már kifejezték szándékukat, hogy egyeztetni kívánnak az önkormányzatokkal és tisztában vannak azzal, hogy segítségre lesz szükség. Áttekintettük az önkormányzati intézményvezetőkkel a helyzetünket és ez alapján különböző energia-megtakarítási intézkedések megtételére tettünk javaslatot. Alapvető célunk, hogy amíg és amennyiben lehetséges addig intézmény bezárásra, illetve szolgáltatás megszüntetésére ne kerüljön sor, de a legfontosabb, hogy az alapvető szolgáltatások továbbra is működni tudjanak.

Ennek tükrében teszek javaslatot a Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház (a továbbiakban: Gyerekház) átmeneti áthelyezésére (fűtési szezon idejére) a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ (a továbbiakban: Intézmény) Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 11. szám alatti telephelyére. A Művelődési ház épületét megújuló energiával működtetjük, így a Gyerekház áthelyezése nem jelentene többletköltséget az Intézménynek.

Önkormányzatunk a Gyerekházat szakfeladatként (kormányzati funkcióként) működteti 2015. szeptember 1. napjától. Az áthelyezés érinti a Gyerekház működési engedélyét (szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését), Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz), valamint a Szakmai Programját egyaránt. Jelen előterjesztésemben ezen intézményi dokumentumok módosítására teszek javaslatot a határozati javaslat szerint.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint annak 2 db melléklete.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 49. § (4) bekezdésének n) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el!

Vásárosnamény, 2022. október 18.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022...(.....) önkormányzati határozata

a Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház intézményi dokumentumainak módosításáról

A Képviselő-testület:

1) Vásárosnamény Város Önkormányzata által fenntartott és működtetett **Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház** (a továbbiakban: Gyerekház)

- a) **Szervezeti és Működési Szabályzatát** az 1. melléklet szerint
- b) **Szakmai Programját** a 2. melléklet szerint

a gyerekház szolgáltatói nyilvántartásba vételéről szóló határozat módosításának véglegessé válásának időpontjától **2023. június 30. napjáig módosítja és egységes szerkezetbe foglalja.**

2) **Utasítja** a Jegyzőt, hogy az 1) pontban meghatározott módosított intézményi dokumentumokat a szolgáltatói nyilvántartásban vezesse át.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Gyerekház Vezetője (székhelyén),
- 4) Önkormányzati Osztály Vezetője (helyben),
- 5) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője (helyben),
- 6) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály (elektronikus úton),
- 7) Irattár.

Ellenőrizte:

Feketéné

.....
Feketéné dr. Lázár Emese
aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2022. október 17.



Dr. Deák Ferenc
.....
dr. Deák Ferenc
jegyző



Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2022.

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
1. A szervezeti és működési szabályzat célja.....	6
2. A szervezeti és működési szabályzat hatálya.....	6
3. Az intézményben megvalósuló tevékenységeket meghatározó jogszabályi környezet	6
4. A szolgáltatás működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	7
II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	8
III. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	9
IV. MŰKÖDÉSI REND	10
1. A Biztos Kezdet Gyerekház működési alapelvei.....	10
2. A szolgáltató fő feladatai	10
3. A Biztos Kezdet Ház nyitvatartása	11
4. Szakmai létszámok	12
5. Munkakörök	12
6. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok.....	14
7. Dolgozók továbbképzése	15
8. Juttatások	
9. Kártérítési kötelezettség	15
10. Adatszolgáltatási kötelezettség.....	15
11. Záró rendelkezések.....	15

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezeti és működési szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Az SZMSZ ennek megfelelően a következőket tartalmazza:

- az intézmény adatait,
- az intézmény szervezetét,
- a működés egyes szabályait.

2. A szervezeti és működési szabályzat hatálya

A Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.), a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet), valamint az egyéb vonatkozó – a 3. pontban meghatározott - jogszabályok figyelembevételével készült.

A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed az intézmény vezetőjére, az intézmény dolgozóira, és az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ellátottakra.

A Szervezeti és Működési Szabályzat időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik, és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

3. Az intézményben megvalósuló tevékenységeket meghatározó jogszabályi környezet

- A Gyvt 15. § (2) bekezdésében a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások rendszerébe helyezi, valamint a 38/A. §- ában meghatározza annak célját, és definícióját.

A gyerekházak (szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzett, valamint külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadással rendelkező szolgáltató) finanszírozására központi költségvetési támogatás nyújtható a Gyvt. 145/C. § (1) bekezdése alapján. Az állam – a kormányrendeletben - meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott - fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja.

A szolgáltatást a gyerekházaknak térítésmentesen kell biztosítani (Gyvt 149. §).

A szolgáltatás igénybevételére nem kell megállapodást kötni.

- Az EMMI rendelet határozza meg a szolgáltatásnyújtás minőségére, valamint a személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó szabályokat.
A Gyerekház nyitva, illetve zárva tartási ideje pontosan meghatározásra kerül mind a helyi igények figyelembevételével, mind pedig az előre nem tervezhető káresemények esetleges bekövetkeztével számolva.

A rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma, életkor és a jogosultsági feltételek függvényében kerül meghatározásra.

Az EMMI rendelet iránymutatást ad a munkatársak foglalkoztatási formájára, munkaidejére, és a végzettségeire vonatkozóan is.

Az EMMI rendelet 8. § (1) bekezdése alapján kell megfelelni a létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírásoknak.

- Az alapellátás hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről a Korm. r. rendelkezik.
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szabályozza a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás finanszírozását. A pályázati eljárásban részt vett és támogatást nyert Gyerekházak éves működési támogatása azonos mértékű (3/B. § (1) bekezdés), azonban teljesíteniük kell - egész évre vonatkozóan - havi lebontásban az R.-ben meghatározott indikátorokat. Az indikátorok nem teljesítése a fenntartó visszafizetési kötelezettségét vonja maga után (R. 19. § (3b) (4)-(4a) bekezdés).
- A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet.

4. A szolgáltatás működési rendjét meghatározó dokumentumok

A szolgáltatás működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg, melyek a következők:

1. Szakmai Program
2. SZMSZ
3. Házi rend

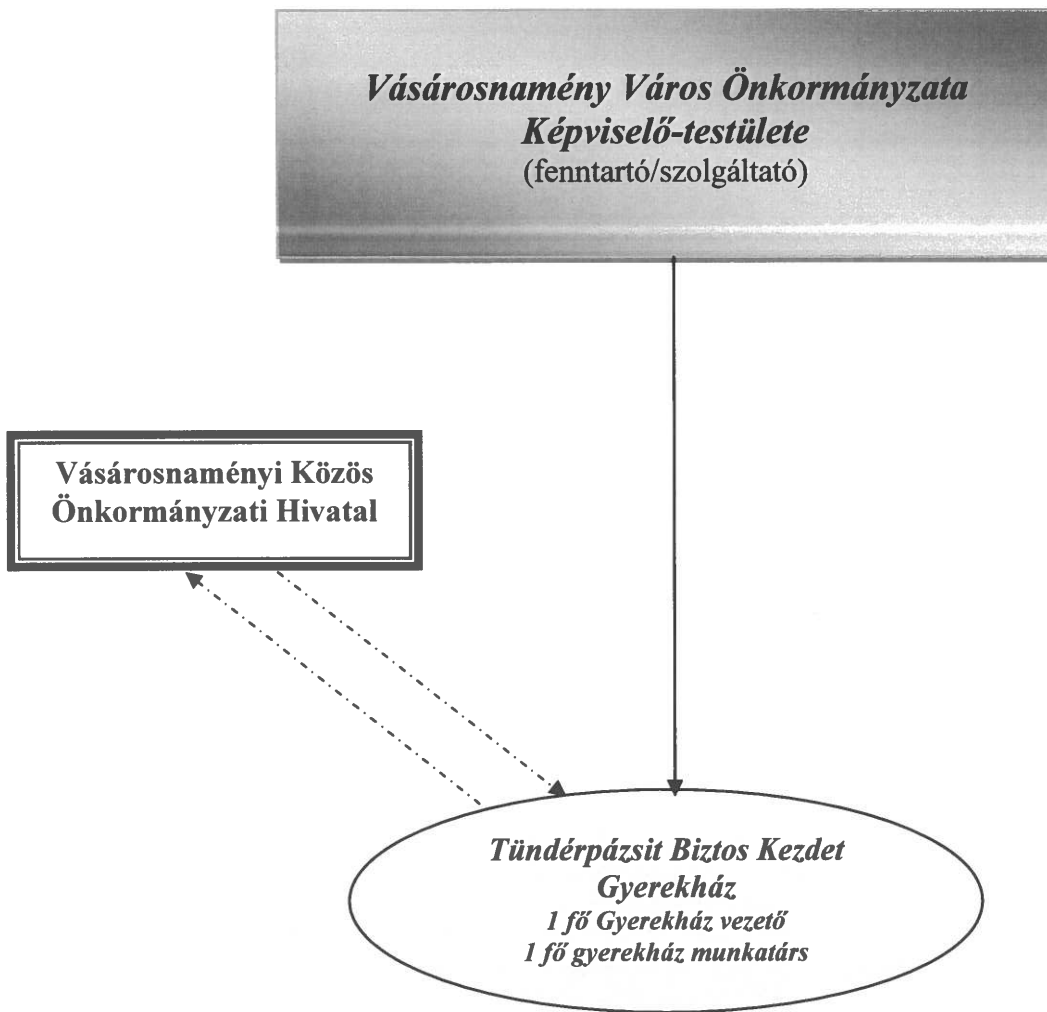
II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve, székhelye, telephelye:	Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház Székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1. Telephelye: 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 11.
A fenntartó neve, székhelye:	Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.
Bejegyzés száma/ a bejegyzés jogerőre emelkedésének napja:	SZ/113/01202-7/2016. 2016.04.08.
Határozott vagy határozatlan időre, vagy ideiglenes hatállyal:	határozatlan idejű
Működésének kezdete:	2016.04.08.
Ellátási területe:	Vásárosnamény város közigazgatási területe
Jogállás:	Önkormányzati kormányzati funkción működő szolgáltatás
Kormányzati funkció és szakfeladat szerinti megjelölése:	104044 Biztos Kezdet Gyerekház
Az intézmény jogállása:	Nem önálló jogi személy.
Intézmény ágazati azonosítója:	S0513302
A gyerekházban foglalkoztatott személyek jogviszonya, kinevezése	Az alkalmazottak – fő szabályként – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony keretében kerülnek foglalkoztatásra a Kjt-ben meghatározott szabályok szerint. A munkáltatói jogkör gyakorlója Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

III. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Vásárosnamény Város Önkormányzata által fenntartott Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház nem tagozódik további belső szervezeti egységekre, önálló feladatkörű belső szervezeti egység a Gyerekházon belül nem működik.

Szervezeti ábra



IV. MŰKÖDÉSI REND

1. A Biztos Kezdet Gyerekház működési alapelvei

- a) Az elsődleges célcsoport a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű 0-3 éves gyerekek, illetve a települési szegregátumokban élő családok. Bár a program mindenki számára nyitott, törekedni kell arra, hogy a nagy hátránnyal induló kisgyermek és szülei legyenek a program fókuszában.
- b) A rendszeres szolgáltatások a képesség-kibontakoztatás interdiszciplináris megvalósítását célozzák.
- c) A szülőkkel való együttműködés a szülők aktív részvételére, a szülői kompetenciák erősítésére irányul.
- d) Szakmák és szakemberek együttműködése, a speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatása, a korai felismerés, megelőzés, és a fejlődési elmaradások kezelése érdekében.

2. A szolgáltató fő feladatai

- a) Lehetőség biztosítása, hogy a gyerekek a legfontosabb fejlődési szakaszukat megfelelő ritmusban ériék el, és ne maradjanak el a társaiktól. A gyerekek képességeinek kibontakoztatásához a Gyerekház megfelelő közeget nyújt. A Gyerekházban a szülői aktív jelenléte és tanulási folyamata biztosíthatja, hogy a fejlődés és fejlesztés otthon is folytatódhasson.

A gyerekek fejlődését közvetlenül támogató főbb tevékenységek:

- a gyerekekkel való rendszeres foglalkozás a szülő aktív részvételével,
- a gyerekek nyomon követése és állapotfelmérése,

- b) A gyerekek fejlődése elsősorban a szülőn múlik, ezért a Gyerekház ugyanúgy koncentrálna a szülőre, mint a gyerekekre: a családokat egységként kezeli. A szolgáltatás igénybevétele is azonos időben történik a gyerekek és a szülők részéről. Fontos a bizalmi, segítő kapcsolat kialakítása, a szülő - és ezáltal a gyermek- pozitív viszonya a Gyerekházzal szemben.

A szülőkre irányuló főbb tevékenységek:

- ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése,
- szülésre, gyerekek fogadására való felkészülés, családtervezési ismeretek nyújtása,
- gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések.
- egyéni konzultációk a szülőkkel,
- családlátogatás,
- a szülők megerősítése a szülői, általános állampolgári és munkavállalói szerepeikben,
- a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű családok fokozott bevonása.
-

- c) A közösségi programok fontos pillérei a Gyerekház működésének. A Gyerekház feladatai közé tartozik, hogy megismertesse a szülőkkel a közösségi életet, ennek lehetőségeit, előnyeit, és a vele való munkát. Támogassa a szülőt abban, hogy társadalmilag tevékeny legyen. A Gyerekház működésének sikere, és a település közösségi életbe való megfelelő beágyazódása érdekében fontos az eredmények, változások terjesztése.

A Biztos Kezdet Gyerekház az EMMI rendeletben foglaltak szerint közösségi rendezvényeket szervez a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára.

A helyi közösségre irányuló főbb tevékenységek:

- a helyi döntéshozók és a fenntartó informálása a Gyerekház működéséről,
- a közösség életében való részvétel, közösségi rendezvények szervezése,
- kapcsolódás az adott település rendezvényeihez.

d) A Gyerekház része a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszernek, céljai megvalósításához pedig szükséges a program szolgáltatásainak összehangolása a meglévő intézményrendszerekkel és más szolgáltatókkal:

- kötelező az együttműködés a védőnővel, aki propagálja a szolgáltatást, illetve a szakmai munka aktív résztvevője, valamint
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, akik a családokkal szintén kapcsolatban állnak, és informálják a Gyerekházak munkatársait a rájuk bízott családok életében bekövetkező változásokról,
- a Gyerekházból a gyerekek bölcsődébe, óvodába lépnek, ezért a velük történő együttgondolkodásra is mindenképpen szükség van, illetve
- ha a gyermek fejlődésében elmaradás, vagy zavar gyanúja áll fenn, speciális szakemberek bevonása elengedhetetlen.

A Biztos Kezdet Gyerekház legalább havonta egy alkalommal csoportmegbeszélést szervez a család- és gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, egyéb gyermekintézmény, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagjának részvételével.

A társszakmák közötti együttműködést segítő főbb tevékenységek:

- a partnerekkel szakmai kapcsolattartás biztosítása, rendszerszerű, folyamatos együttműködésük megszervezése,
- szükség szerint esetmegbeszélés kezdeményezése,
- rendszeres team megbeszélés a helyi szakemberek között.

3. A Biztos Kezdet Ház nyitvatartása

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitvatartásának havi átlagban el kell érnie munkanaponként a hat órát, azzal, hogy minden munkanapon legalább 4 óra időtartamban szolgáltatást kell nyújtania a gyermekek és a szülők számára. A kötelező szolgáltatási időn felüli nyitvatartást a vezetői munkakörben foglalkoztatott személy határozza meg a helyi igények alapján.

Közösségi rendezvény megtartása hétfőre és munkaszüneti napra is eshet.

A Gyerekház szüneteltetheti a szolgáltatás nyújtását évente legfeljebb három hétig, amelyből maximum két hét lehet egybefüggő. Ezen túlmenően szüneteltetni lehet még a foglalkoztatottak Biztos Kezdet Alapképzésen, továbbképzéseken, szakmai műhelyeken való részvételének időtartama alatt, valamint a Gyerekház működését ellehetetlenítő vis maior eset elhárításának időtartama alatt. A fenntartó a zárva tartást megelőzően legalább tíz nappal tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőket és a helyi közösséget (kivéve a vis maior esetét).

4. Szakmai létszám

A Biztos Kezdet Gyerekház dolgozói közalkalmazotti jogviszonyban, határozatlan időre, végzettségük és a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött évek figyelembe vételével meghatározott bérezés mellett, heti 40 órában végzik feladataikat. Munkaidejük hétfőtől csütörtökig: 8-16.30-ig, pénteken: 8.00-14.00-ig tart. Az egyes munkaköröket betöltő személyek a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján kötelesek munkájukat végezni.

Munkakör	A munkakörökben foglalkoztatható létszám (munkakörönként)	Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)
gyerekház vezető	1 fő közalkalmazott	teljes
gyerekház munkatárs	1 fő közalkalmazott	teljes

Közalkalmazotti jogviszonyban: 2 fő.

5. Munkakörök

A munkakörök betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátáshoz elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.

a) Gyerekház vezető:

Hatásköre:

- a programok napi, operatív szintű végrehajtása, együttműködésben a munkatársakkal,
- a gyerekház munkatársainak munkájának irányítása,
- a családokkal való munka, a heti, havi team ülések, és a Gyerekház dokumentációs tevékenységének az irányítása, szervezése,
- a heti, havi team megbeszélések vezetése,
- a szolgáltatás dokumentációinak elkészítése, aktualizálása, naprakészen történő vezetése, közzététele,
- a gyerekházhoz kapcsolódó elektronikus nyilvántartási és dokumentumkezelő felületek kezelése.

Felelős:

- felelős a gyerekház magas színvonalú működéséért, a saját munkakörében felmerülő feladatok eredményes elvégzéséért,
- felelős a személyes adatok védelméért, a személyes adatok kezelése során Vásárosnamény Város Önkormányzata Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak betartásáért.
- felelős a berendezések és eszközök használata során azok leltár szerinti megtartásáért,
- feygyelmi és kártérítési felelősségére a közalkalmazottak jogállására vonatkozó törvény rendelkezési irányadóak.

Feladata:

- a Biztos Kezdet Gyerekház alapelveinek (hozzáférés, szülőkkel való együttműködés, szakmaközi együttműködés) biztosítása, valamint a szakmai programban meghatározott feladatok biztosítása, szervezése, vezetése, koordinálása, ellenőrzése,
- biztosítja, és folyamatosan nyomon követi az elvárt indikátorok teljesülését,
- gondoskodik az előírt dokumentáció vezetéséről,
- gondoskodik a közösségi rendezvények megszervezéséről és lebonyolításáról,
- a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, programokat szervez, bonyolít le,
- a szülőkre irányuló tevékenységeket szervez, bonyolít le,
- a szolgáltatások nyilvánosságát megszervezi,
- a gyerekház nyitvatartási idejében jelen van, azon túl felkészül a munkára, dokumentál, családot látogat,
- feladata a gyermekek megfigyelésének, állapotfelmérésének, fejlesztő programjának elkészítése, a folyamatos dokumentálás felügyelete,
- a fejlesztő szakember által készített fejlesztési terveket ismeri, a házban folyó munkát annak megfelelően végzi, illetve irányítja,
- a helyi szükségletek megfelelően, kellő indokoltság esetén dönt új feladatok vállalásáról,
- a szolgáltatás dokumentációinak elkészítése, aktualizálása, naprakészen történő vezetése, közzététele,
- együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal,
- meghívás esetén részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken,
- havi teamet szervez,
- szervezi és irányítja a családlátogatásokat, a heti team megbeszéléseket, és a gyerekház munkatársának tevékenységét,
- részt vesz a Gyerekházak számára szervezett szakmai műhelyeken,
- a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie a Biztos Kezdet Alapképzést,
- meghatározza a kötelező nyitvatartási időn felüli nyitvatartást, és a Gyerekház nyitva tartás-mentes munkanapjait.

Helyettesítés rendje:

Távollétében helyettesíti: gyerekház munkatárs
Milyen munkakört helyettesít: gyerekház munkatárs

b) Gyerekház munkatárs

Hatásköre:

- a programok napi, operatív szintű végrehajtása, együttműködésben a vezetővel,
- a heti, havi team megbeszéléseken részt vesz,
- a szolgáltatás dokumentációit naprakészen vezeti,
- a gyerekházhoz kapcsolódó elektronikus nyilvántartási és dokumentumkezelő felületeket kezeli.

Felelős:

- felelős a gyerekház magas színvonalú működéséért, a saját munkakörében felmerülő feladatok eredményes elvégzéséért,
- felelős a személyes adatok védelméért, a személyes adatok kezelése során Vásárosnamény Város Önkormányzata Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak betartásáért.
- Felelős a berendezések és eszközök használata során azok leltár szerinti megtartásáért.
- Fegyelmi és kártérítési felelősségére a közalkalmazottak jogállására vonatkozó törvény rendelkezési irányadóak.

Feladata:

- a Biztos Kezdet Gyerekház alapelveinek (hozzáférés, szülőkkel való együttműködés, szakmaközi együttműködés) biztosítása, valamint a szakmai programban meghatározott feladatok biztosítása, szervezése, vezetése, koordinálása, ellenőrzése,
- biztosítja, és folyamatosan nyomon követi az elvárt indikátorok teljesülését,
- törekszik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos /halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek/ családok bevonására, megtartására,
- gondoskodik az előírt dokumentáció vezetéséről,
- gondoskodik a közösségi rendezvények megszervezéséről és lebonyolításáról,
- a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozások, programok lebonyolítása,
- feladata a gyermekek megfigyelésének, állapotfelmérésének, fejlesztő programjának elkészítése, a folyamatos dokumentálás felügyelete,
- a szülőket bevonja a gyerekek napi játéktevékenységébe,
- szülőkre irányuló tevékenységeket bonyolít le, együttműködésben a vezetővel,
- közreműködik a gyerekház programjainak szervezésében, lebonyolításában,
- felelős a ház tisztaságáért, a gyerekek ellátásáért,
- kapcsolatot tart a családokkal,
- havonta látogatja a gyerekházi célcsoportot,.
- a Gyerekház teljes nyitvatartási idejében jelen van, és felelős a gyerekek és szülők napi tevékenységéért,
- a gyerekház nyitvatartási idején túl felkészül a munkára, dokumentál, családot látogat,
- részt vesz a Gyerekházak számára szervezett szakmai műhelyeken,
- a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie a Biztos Kezdet Alapképzést.

Helyettesítés rendje:

- Távollétében helyettesíti: gyerekház vezető
- Milyen munkakört helyettesít: gyerekház vezető

6. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, valamint a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A munkavállaló kötelezettségei:

- köteles munkáját személyesen ellátni, munkahelyén, vagy az előírt munkavégzési helyen, az előírt időben munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját önállóan –illetve ha ez szükséges fenntartói segítséggel- a munkakörére elvárható hozzáállással, szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások ismeretében, azok szelleme szerint végezni,
- jelzéssel élni fenntartójához, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel,
- a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban, a kinevezésében, a munkaköri leírásban megállapított szabályokat betartani,
- közalkalmazottnak méltó magatartást tanúsítani,
- a munkaköre, feladatköre ellátáshoz kapcsolódó technikai feladatokat ellátni, a technikai eszközöket gondosan kezelni, óvni,
- köteles Vásárosnamény Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatát, annak mellékleteit és függelékait – az egyéb (pl. iratkezelési, munkavédelmi, tűzvédelmi) szabályzatokat megismerni és betartani.

7. Dolgozók továbbképzése

A fenntartó a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek a munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése. A dolgozók továbbképzési rendjét a továbbképzési terv tartalmazza.

8. Juttatások

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének éves költségvetési rendeletében meghatározottak alapján.

9. Kártérítési kötelezettség

Fegyelmi és kártérítési felelősségére a közalkalmazottak jogállására vonatkozó törvény rendelkezési irányadóak.

10. Adatszolgáltatási kötelezettség

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § b) pontjában foglaltaknak megfelelően azon engedélyeseknek, amelyek működéséhez a fenntartó részére a gyermekjóléti szolgáltató tevékenység után a központi költségvetésről szóló törvény alapján támogatást állapítottak meg, az Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI) adatszolgáltatási kötelezettsége van,
- az EMMI rendelet 1. számú melléklet szerinti jelenléti ív vezetése,
- a Gyvt-ben foglaltak szerint *Biztos Kezdet Gyerekház Dokumentációs Rendszer* vezetése, a gyermekek, családok személyes adatainak védelmének a figyelembevételével.

-

11. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (.....) önkormányzati határozata alapján napján hatályba.

Vásárosnamény,

.....
(aláírás)



Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház

Szakmai Program

2022.

Készítette: Eszterhai Enikő
gyerekház vezető

Jóváhagyta: Vásárosnamény Város Önkormányzata
Képviselő-testülete a .../2022. (.....)
önkormányzati határozatával.

Gyermekházunk mottója:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.”

(Kodály Zoltán)

I. A Biztos Kezdet Gyerekház adatai:

Szolgáltatás elnevezése: Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház (a továbbiakban: Gyerekház)

Fenntartó (engedélyes) adatai: Vásárosnamény Város Önkormányzata

4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Tel: 06-45/ 470- 022,470- 035, 470- 225

E-mail cím: hivatal@vasarosnameny.hu

Adószám: 15731845-2-15

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.

Telephely: 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 11.

Helyrajzi szám: 59

Szolgáltatás vezetője: Eszterhai Enikő közalkalmazott

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkciója: 104044 Biztos Kezdet Gyerekház

Működési területe: Vásárosnamény város közigazgatási területe

II. A Biztos Kezdet Gyerekház munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok:

- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény,
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.),
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény,
- a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet.

III. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői, a Biztos Kezdet Gyerekház bemutatása:

1) A település és a térség jellemzői:

Vásárosnamény Magyarország észak-keleti részén, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Tisza, a Szamos és a Kraszna folyók találkozásánál fekszik. A mai város három kisebb önálló településből, valamint két tanyából szerveződött (Vásárosnamény, Vitka, Gergelyiugornya, Károlyi tanya, Perényi tanya).

A város lakónépessége öregedő korstruktúrát mutat, ami hatással van a különböző oktatási, egészségügyi és szociális szolgáltatások iránti keresletre: a humán infrastruktúra és a közszolgáltatások hosszú távú tervezésekor az önkormányzatnak figyelembe kell venni ezeket a demográfiai folyamatokat. A népesség képzettségi szintje azonban egyértelműen javuló tendenciát mutat. Azonban a munkaerő-kínálat nem igazodik teljes mértékben a jelenlegi és a potenciális munkaadók elvárásaihoz. Ennek érdekében megfelelő képzési-oktatási portfólióra, valamint az összes érdekelt szereplő (önkormányzat, Vásárosnaményi Járási Hivatal Munkaügyi Osztály, munkaadók stb.) szoros együttműködésére van szükség.

Vásárosnaményban a lakónépesség száma: 8 957 fő, ebből munkavállalási korú (15-64 éves): 5 991 fő. Közülük regisztrált álláskereső 435 fő. Jelenleg közfoglalkoztatásban 142 fő vesz részt.

A 0-3 éves korú gyermekek létszáma: 351 fő. Közülük rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 49 fő részesül, hátrányos helyzetű 12 fő, halmozottan hátrányos helyzetű pedig 25 fő.

Vásárosnamény Város Önkormányzata a Gyerekházat 2015. szeptember 1. napján vette át a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Irodától.

A gyermekházban leggyakrabban felmerülő problémák:

- Gyermeknevelési problémák.
- Életvezetési problémák.
- Gyermeküket egyedül nevelő szülő juttatásai.
- Gyermeküket egyedül nevelő szülők életvezetési problémái.
- Szociális kérdések. (Nyomtatványok kitöltése.)

2) A Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak köre, bemutatása:

Közvetlen célcsoport: A hátrányos helyzetű településrészekben, illetve hátrányos helyzetű családokban élő 0-3 éves, óvodai vagy bölcsődei ellátásban nem részesülő csecsemők és kisgyerekek, és az őket nevelő szülők. Azok a csecsemők és gyerekek, akik organikusan nem sérültek, azok a csecsemők és kisgyerekek, akik organikusan sérültek, és rehabilitációjukhoz terápia szükséges. Azok a csecsemők és kisgyerekek, akik az életkori sajátosságokhoz képest fejlődésükben lemaradást, vagy annak kockázatát mutatják.

A Gyerekház szolgáltatásait bárki igénybe veheti, a ház mindenki számára nyitott. A vásárosnaményi gyerekházba jellemzően kétéves, de inkább két év alatti hátrányos, és nem hátrányos helyzetű gyerekek

járnak a szüleikkel. A gyermekekkel érkező szülők jelenléte rendkívül fontos az éppen csak a világgal ismerkedő kicsik számára. A család, mint elsődleges szocializációs színtér biztonságát érezhetik egy új, másabb környezetben, így megtehetik az első lépéseket a világgal való ismerkedés, a közösségbe illeszkedés felé.

IV. A Biztos Kezdet Gyerekház célja és feladatai:

A Gyerekház az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva minden gyermek számára biztosítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést. A kisgyerekekkel foglalkozó szakemberekben és a helyi közösségben elterjeszti és megerősíti a diszkriminációmentes, esélyegyenlőség elvű szemléletet.

Célja:

- Az óvodás korba érő gyermek a lehetőségeihez mérten egészséges legyen és a minden fejlődési területet érintő (mozgás, észlelés, értelem, érzelem, nyelv és kommunikáció), szakmailag megalapozott, emberi és tárgyi környezet biztosításával érje el veleszületett képességeinek optimumát.
- A szülők együttműködésének megnyerése, támogatása saját erőforrásaink mobilizálásával, továbbá a hiányzó kompetenciák megszerzésének segítése ahhoz, hogy gyermekük személyiségfejlődése egészséges, harmonikus legyen.
- A helyi közösség nyitott legyen a program által képviselt szemléletre, és segítse elő a program beépülését a település életébe.
- A helyi szinten a gyermekekkel foglalkozó intézmények és szakemberek feladatainak és felelősségének láthatóvá tétele, a közöttük levő együttműködés megvalósítása és a szolgáltatások elérhetővé tétele a korai felismerés és megelőzés érdekében.

Feladata:

A gyermekek fejlesztésén és támogatásán felül a Gyerekház kiemelt feladatának tekinti a szülők megerősítését a gyermeknevelés és a munkavállalás terén. Segíti felkészülni a leendő szülőket a szülésre, illetve a gyermek fogadására. Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos tanácsadást nyújt, egyéni és csoportos konzultációt biztosít. A Gyerekház olyan 0-3 éves gyermeket nevelő kisgyermekes családok felkutatására és a szolgáltatásokba való bevonására törekszik, akiknél szükség van egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentésére, elkerülésére, és a szegénység újratermelődésének megakadályozására. A szolgálat elsősorban a 0-3 éves korú gyerekekre koncentrál, az óvodás életre való felkészülés érdekében. A Gyerekház olyan szociális és kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató,

fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő ellátási forma, amely a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen a felzárkózás irányába ható szolgáltatásokat nyújt. Kisgyermekkorra vonatkozó tudás és információ terjesztésével, családokat és közösségeket megerősítő, partneri kapcsolatokra épülő szolgáltatások kezdeményezésével és szakmai támogatásával megalapozza a gyermekek későbbi sikeres beilleszkedését, és jelentősen csökkenti a kudarcok veszélyét, hozzájárulva ezzel a földrajzi és szociális egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint egy befogadóbb, összetartóbb társadalom megvalósításához.

A Gyerekház folyamatos feladatai:

- a dokumentációs rendszer vezetése a személyes adatok védelmének figyelembevételével,
- a központi elektronikus nyilvántartási rendszerbe (KENYSZI) történő adatszolgáltatás,
- jelenléti ív vezetése naponta.

A gyerekház időszakos feladatai:

- heti és havi foglalkoztatási terv, étlap készítése a szülőkkal, munkatársakkal, szükség esetén szakemberek bevonásával,
- munkaterv elkészítése: egy évre tervezzük, dokumentációs rendszerben rögzítjük,
- KSH jelentés: minden év január 31-ig,
- működési támogatás elszámolása,
- beszámoló elkészítése.

A Gyerekház dolgozója figyelemmel kíséri a törvények, rendeletek módosítását, kapcsolatot tart és szükség esetén szakmai útmutatást kér a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság illetékes szakemberétől.

V. A Gyerekház működésének alapelvei:

Életkori célzás: a program célcsoportját a 0-3 éves korú gyermekek és családja alkotja.

Hozzájárás: Fontos szempont az elérhetőség annak érdekében, hogy a támogatásra szoruló gyerekek – családjukkal együtt – a lehető legkorábbi életkorban elérjék a szolgáltatásokat. A Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház a kisgyermekes családok számára jól megközelíthető, akár babakocsival, akár kerékpárral. A nyitva tartás rendszeres elérhetőséget biztosít. Az igénybevétel mindenki számára ingyenes. A humán erőforrás és a tárgyi eszközök biztosítása révén rugalmasan tud alkalmazkodni a helyi és személyi igények kielégítéséhez.

A szülőkkal való együttműködés: A szolgáltatás meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi, szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Szakmaközi együttműködés: Az alapellátásokhoz és a speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása a hátrányos helyzet újratemelődések csökkentése, a korai felismerés és a fejlődési elmaradások kezelése érdekében elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

VI. A Gyerekház tárgyi, építészeti feltételei:

A Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ a Gyerekház részére biztosít egy csoportszobát, mely alkalmas a fejlesztő foglalkozások megtartására, a szülőkkal való beszélgetésre, csoportmegbeszélésre. Konyha, fogadótér, mosdó, fürdőszoba rendelkezésre áll. A csoportszoba megfelelően felszerelt játszómászó felülettel, jól hozzáférhető polcokkal, fejlesztő fa és műanyag játékokkal, könyves sarokkal, pihenő hellyel, életkoruknak megfelelő bútorokkal. Fontos rész a Gyerekházba járó családok számára a konyha és a fürdőszoba, ahol részben az otthoni hiányok pótolhatóak (folyóvíz, mosás). Az Önkormányzat igény szerint konyhakert művelésére alkalmas területet biztosít.

VII. A Gyerekház által nyújtott programok bemutatása

1) A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásai

a) A gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások:

- Gyerekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával.
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése.
- Rendszeres team-megbeszélés a helyi szakemberekkel.

b) Játéktevékenység (szabad és irányított):

A gyermek spontán játékkezdeményezéseit, a körülötte lévő világ természetes és saját igény szerinti kicsomagolását rejti. Jelentősége abban áll, hogy saját belső világát is bontakoztatja, próbálgatja, megéli, átéli, át- és újraértelmezi általa. Ez egy ősi folyamat, a gyermekek életét egészében szövi át baba koruktól fogva. Ebben zavar akkor keletkezhet, ha ennek feltételeit a szülő később, az óvónő nem teremti meg, például kellő idő biztosításával. Zavar keletkezhet továbbá, ha a gyereket „túlrányítják”, kiölve ezzel a természetes megismerési vágyat és készséget. A játék a gyermekek természetes életformája. A szabad játék alkalmával biztosítjuk a gyermek személyes, társas és érzelmi fejlődését. A szabad játék alkalmával

a Gyerekház dolgozójának lehetősége van a kisgyermek megfigyelésére, amely alapjául szolgál az egyéni és fejlesztési terveknek. A szabad játékokban részt vesz a szülő is, a közös játék élménye elmélyíti a szülő gyermek kapcsolatát.

A gyerekek számára biztosított játékokkal folytatott, kötetlen játéktevékenység során lehetőség nyílik a gyerekek egyéni fejlesztésére is. Napi rendszeres játékidő biztosított a gyermekek számára.

c) Fejlesztő tevékenység:

A gyerekek egyéni fejlesztése, képességeikhez mértén történik. A Gyerekház dolgozói a gyermek megfigyelését követően az elkészített állapotfelméréseket figyelembe véve, az egyéni fejlesztési tervek alapján végzik a gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését. A fejlesztő tevékenység napi rendszerességgel történik.

d) Szülőkre irányuló szolgáltatások:

- a korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése a gyerekekkel való foglalkozások során, pozitív jövőkép kialakítása,
- ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése,
- szülésre, gyerek fogadására való felkészülés, családtervezési ismeretek,
- gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések,
- egyéni konzultációk a szülőkkel, partneri kapcsolat kialakítása,
- családlátogatás a gyermek otthonának, életkörülményeinek megismerése, havi több alkalommal, rendszeresen és alkalmasszerűen történik (meghívó átadás, rendezvényre invitálás),
- a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű családok fokozott bevonása,
- a szülők megerősítése szülői-, általános állampolgári-, és munkavállalói szerepeikben,
- szülői fórum szervezése havi rendszerességgel,
- számítógép használata, internetes álláskeresésben segítségnyújtás.

A cél a szülői kompetenciák megerősítése, a szülők személyiségének fejlesztése, a háztartásvezetési, és a személyes higiénével kapcsolatos ismereteik bővítése. Korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése a szülők felé. Munkavállalással kapcsolatos információnyújtás.

A szülői fórumok gyakorisága konkrét témák alapján, a szülőket foglalkoztató, vagy őket érintő kérdésekben, havi egy alkalommal történik.

e) Egyéni beszélgetés:

A felmerülő nevelési problémákhoz megoldások keresése közösen a szülővel, a személyiség- és kompetenciafejlesztés, legalább hetente egyszer személyes beszélgetés formájában.

f) Csoportos beszélgetés:

Legalább havonta egy alkalommal, spontán kialakuló beszélgetés során, illetve szervezeten. A beszélgetések témái lehetnek a gyermekneveléssel kapcsolatos kérdések, az apák szerepe a családban, a családok napirendjének hatása a gyermek fejlődésére.

g) Tízórai:

A közös étkezések szervezésének a célja:

- Az étkezésre vonatkozó helyes szokások kialakítása, mint például kézmosás, asztalnál étkezés, stb.
- A táplálék minőségének megválasztásában való segítség, pl.: zöldségek, gyümölcsök rendszeresítése.
- Az egészséges táplálkozásra való nevelés.
- Konyhaműveletek bevezetése, tanítása, pl.: közös főzés, tartósítás, befőzés. Az étkezési szokások és a higiénés szokások kialakítása.
- A heti étlap összeállításánál rendkívül fontos szempont az egészséges életmódra nevelés. A gyerekek a közös étkezés alkalmával megszokják az étkezések előtti kézmosást és az utána következő tisztálkodást. Fontos a szülők bevonása a tízórai elkészítésébe.

h) Helyi közösségekre irányuló szolgáltatások:

- helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Gyerekház működéséről,
- a közösségi életben való részvétel, közösségi rendezvények szervezése,
- kapcsolódás az adott település rendezvényeihez.

A közösségi rendezvények célja a Gyerekházat látogató szülők és a településen élő közösség erősítése, valamint a családok bevonása. A közösségi programok jellemzően havonta kerülnek megrendezésre. A közösségi rendezvények általában az ünnepekhez kapcsolódnak: farsang, Húsvét, gyereknap, családi nap, Mikulás, Karácsony. Ezen túlmenően születésnapok és névnapok ünneplésére is sor kerül. Ezekre a rendezvényeken közös süteménysütést, családi vetélkedőket, jelmezbált, kézműves foglalkozásokat, bábozást szervez a Gyerekház. A közösségnevelés fejlesztő hatással is rendelkezik, melynek lényege:

- a közösségben vagy közösségi tevékenységgel történő nevelés,

helyzetűnek is kell minősülnie, vagy a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben kell élnie.

A Gyerekház nyújtotta szolgáltatást egy hónapban átlagosan legalább tíz gyermeknek kell rendszeresen igénybe venni. A szolgáltatás igénybevételéről - a közösségi rendezvényen való részvétel kivételével – az EMMI rendelet 1. melléklete szerinti adattartalmú jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti ívet a gyermek szülője az aláírásával igazolja.

2) A Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységei:

Állandó, meghatározott napon és időben tartunk olyan foglalkozást, amelyre a szülők és gyerekek egyaránt számítanak. Egy hétre előre, a team megbeszélés keretén belül megtervezzük a következő heti programokat és lezárjuk, értékeljük az előző hetet.

Hétfő: a „**Varázsló**” napunk, ahol az önkifejezés, finom motorika, szem-kéz koordináció fejlesztését tárjuk a gyermekek elé, gyurmázunk, rajzolunk, festünk, tépünk, egyéb anyagokkal, technikával fejlesztünk.

Kedd: a „**Zene-Bona**” napján az anyanyelv megismerését énekes játékokkal, dalocskákkal, mozgással, táncsal tesszük lehetővé. Havonta egy alkalommal önkéntes bevonásával zene délelőttöt tartunk, ahol mindenki együtt énekel a végén az előadóval. Ennek nemcsak közösségformáló ereje van, hanem a gyerekek ritmusérzékét zenei hallását is fejleszti.

Szerda: „**Babusgató**” foglalkozás keretében az édesanyák a közös játék során lehetőséget és mintát kapnak olyan egyszerű dalok és mondókák (ölbéli játékok) elsajátítására, amelyek egy hagyományos családban spontán, generációról generációra hagyományozódnak. A mondókákat szívesen kísérik a gyerekházban található hangszereinkkel (csörgő, dob, triangulum).

Csütörtök: „**Csacsogó**” napunk van, ahol nyelv-és beszédfejlesztés történik, mesével, bábbal.

Péntek: „**Jár a Baba**” mozgásfejlesztő eszközök révén mozgásfejlesztést, fizikális jólétet segítjük elő, szükség esetén gyógytornász segítségével.

Egyik nagy kedvenc a gyermekek számára, a színes korongok, amelyeknek a felülete különböző alakú, színű. Ezzel egyszerre több módon is fejleszthetjük őket (szín szerint, kicsi-nagy, szeretnek rajta sétálni, nagyobbak esetében padra felhelyezve kezüket megfogva egyensúlyozni lehet rajta, akár egy akadálypálya része is lehet).

A napi tevékenységek a mozgásfejlődést, a nyelv és beszédfejlődést, valamint a közös együtt zenélés, éneklés örömeit szolgálják. A közösen megélt élmények gazdagítják a gyerekek és szüleik kapcsolatát is, sőt nagyon alkalmasak arra, hogy az etnikai vagy szociális különbségek miatt eltávolodó családok a gyerekházban folyó programokkal közelebb kerüljenek egymáshoz.

Gyerekház napirendje:

- 8.00 - 9.00: gyülekező, szabad játék,
- 9.00 - 10.00: tízórai (előkészítés, a gyerekeknek kézmosás, tízórai, elpakolás),
- 10.00 - 11.00: napi foglalkozás,
- 11.00 - 12.00: szabad játék,
- 12.00 - 14.00: egyéni tanácsadás, szolgáltatásnyújtás, beszélgetések,
- 14.00 – 16.00: dokumentáció, családlátogatás, előkészületek a következő nap tevékenységeihez, rend, tisztaság megteremtése.

Folyamatos szolgáltatások a Gyerekházban:

- mosás,
- vasalás,
- varrás,
- konyha, és konyhai eszközök használata,
- igény szerint szakemberek jelenléte, tanácsadás,
- egyéni, vagy kis csoportos beszélgetés,
- internet használat.

VIII. A Gyerekház együttműködése más intézményekkel:

1) Kapcsolattartás a területi védőnői szolgálattal:

A védőnők kötelezően együttműködő partnerek, heti egy alkalommal járnak hozzánk, de szükség esetén többször is jelen vannak. Mivel településünkön négy védőnő látja el a területi védőnői feladatokat, hetente váltják egymást. A védőnők szorosan együttműködnek abban, hogy a családok felkeressék és megismerjék a Gyerekházat. Kismamáknak, szülőknek heti rendszerességgel felvilágosítást adnak, hasznos tanácsokkal látják el őket.

2) Kapcsolattartás az óvodával, bölcsődével:

Az óvodába, bölcsődébe lépés megkönnyítése érdekében a gyerekekkel együtt felkeressük a leendő óvodai, bölcsődei csoportokat, hogy még az átkerülés előtt megismerkedjenek az új környezettel, gyerekekkel, óvodapedagógusukkal. Szakmai nyílt napok keretében betekintést nyerhetnek a szülők az óvoda, bölcsőde életébe. A találkozás lehetőséget biztosít a közös beszélgetésre, kérdések feltevésére, megválaszolására, valamint a gyermekek minél jobb megismerésére.

3) Szakemberekkel való kapcsolattartás:

Gyógytornász, szükség esetén dietetikus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus.

4) Egyéb kapcsolatok:

A Gyerekház a család-és a gyermekjóléti szolgálattal / központtal, valamint a mentori hálózattal együttműködik. A gyermek és a család sikeres társadalmi integrációja érdekében a Gyerekház legalább havonta egy alkalommal csoportmegbeszélést szervez a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Védőnői Szolgálat, Játékszolgálat Óvodái, szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagjának részvételével.

5) Más gyerekházakkal való kapcsolattartás:

Kapcsolatot tartunk a szomszédos települések gyerekházaival: pl.: Gemzse, Aranyosapáti, Nyírmada, Pusztadobos. Két- három havonta tartunk felváltva szakmai megbeszéléseket.

IX. Az ellátás igénybevételének módja:

A Gyerekház nyitva tartása munkanapokon folyamatos és rendszeres. A szolgáltatásunk ingyenes. A program a település összes kisgyerekes családjára nyitott és elérhető. A Gyerekház a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosítja, állandó szakember vezetése mellett.

X. A Gyerekház szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatásokról, programokról a Gyerekház tájékoztatást nyújt szóban és írásban egyaránt. Az írásos tájékoztató közzétételre kerül a Gyerekház hirdetőtábláján, az elektronikus médiában (Városi Tv, önkormányzati honlap), a közösségi portálokon (facebook). Szórólapokat juttatunk el a családokhoz, a helyi közintézményekbe és a közösségi terekre, melyeken valamennyi információ, aktualitás, program megtalálható.

XI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A Gyerekház által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A Gyerekházban foglalkoztatott személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Ellátottak jogi képviselése:

Gyermekjogi képviselő: Dr. Kovács Attila

Tel: 06- 20 / 48- 99- 523

E-mail cím: attila.kovacs@ijsz.bm.gov.hu

XII. A Gyerekházban dolgozó szakemberek szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái:

A Gyerekházban jelenleg két fő közalkalmazotti jogviszony keretében - teljes munkaidőben, heti 40 órában - látja el a feladatokat. Közülük egy fő gyerekház vezető, aki felsőfokú szociális (szociálpedagógus) végzettséggel rendelkezik. A gyerekház munkatársnak középfokú végzettsége (érettségi) van. Mindketten elvégezték a Biztos Kezdet Gyerekházak – Ismeretek és Készségek elnevezésű 120 órás kötelező képzést. A fenntartó hozzájárul a régiós szakmai műhelyeken, képzéseken, találkozókra való részvételhez.

Vásárosnamény,

Eszterhai Enikő
Gyerekház vezető

Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház

Házirend

Főbb tudnivalók és szabályok

Szolgáltatás helyszíne: 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 11.

NYITVATARTÁSI IDŐ: A gyerekház nyitvatartási ideje munkanapokon 8- 14-ig tart.

Az ellátott gyerekek köre:

- A 0 – 3 éves kisgyermeket, szüleiket és nagyszüleiket várja a gyerekház.
- Óvodai szünetekben óvodás gyerekeket is fogadunk.
- A játéktér területén utcai cipőben tartózkodni nem szabad. Ezért kérünk mindenkit, hogy cipő nélkül vagy váltócipőt használva lépjen a terembe.
- A gyermekek cipőjüket és ruhájukat az erre a célra kijelölt helyen tegyék le.
- Ha még nem alakult ki a szobatisztaság a gyermeknél, akkor kérjük, gondoskodjon pelenkáról és váltóruháról.
- Kérjük, a WC-eket rendeltetésszerűen használják, a tisztaságra fokozottan ügyeljenek!
- A házban minden eszköz a látogatók rendelkezésére áll, de a házból elvinni semmit nem szabad.
- A játéktevékenység kötetlen, azonban a napi rendszeresség fontossága miatt az egyszeri étkezések minden nap azonos időben történnek, a különböző foglalkozások heti, napi rendszerességgel zajlanak.
- A gyerekház munkatárs az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenység során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a házba járók kreatív, önálló tevékenységét.
- A gyerekház munkatárs tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel.
- A szülők aktívan részt vesznek a gyerekház életében, kérdéseikkel bármikor fordulhatnak a gyerekház dolgozóihoz.

Kérjük:

- Beteg, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a Gyerekházat a többiek egészsége érdekében ne látogassa!
- Óvja gyermekével együtt a Gyerekház tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat!
- A Gyerekház területén ne dohányozzon!
- Ékszereket, otthoni játékokat, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő tárgyakat behozni tilos!
- A Gyerekházat látogató családok életéről adat és információ a házból nem juthat ki, a Gyerekház dolgozóit szigorú titoktartási kötelezettség terheli, melynek megszegése súlyos következményekkel jár.

Vásárosnamény,

Eszterhai Enikő
gyerekház vezető